

SZKOLENIE: PRZYWÓDZTWO

Grupa docelowa: zarządzający organizacjami (przedsiębiorstwami, instytucjami publicznymi, organizacjami non-profit lub aspirujący do sprawowania funkcji kierowniczych).

Cel edukacyjny: wskazanie na sposoby przełożenia wiedzy z zakresu sprawowania roli lidera na praktykę zarządzania

Efekty uczenia się: Umiejętność analizy stylu przywództwa Wykorzystanie wiedzy na temat procesu rozwoju przywódców we własnym rozwoju.

Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się: wypełnienie formularzy ćwiczeń, test kompetencyjny

Program usługi: Funkcje zarządzania. Przywództwo. Cechy lidera. Skuteczne i nieskuteczne działania przywódcze. Poziomy przywództwa. Style kierowania. Władza a przywództwo- sposoby rządzenia politycznego. Analizowanie interesów

Klient ma do wyboru zakres tematyczny szkolenia z ww. obszarów / zakresów tematycznych
Szczegółowy harmonogram usługi oraz ich zakres tematyczny zostanie ustalony bezpośrednio z klientem

Czas: 6 godzin

Cena: 1 500 zł

Cena obejmuje uczestnictwo w zajęciach, materiały, przerwy kawowe, **certyfikat udziału w doradztwie**

Opis doświadczenia trenera: dr Marian Oliński

Prowadzenie tematyki przywództwa w ramach studiów podyplomowych dla kadry kierowniczej realizowanych na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie. Pełnienie funkcji kierowniczych w przedsiębiorstwie oraz stowarzyszeniu (jako członek zarządu), sprawowanie funkcji kontrolnej jako członek Rady Nadzorczej. Pełnienie roli kierowniczych w licznych projektach finansowych w ramach programów pomocowych Unii Europejskich i innych. Członek polskich i zagranicznych stowarzyszeń naukowych. Doradca biznesowy, uczestnik licznych staży, w ramach, których wprowadzono w przedsiębiorstwach nowatorskie rozwiązania.

Mamy akredytację SUS 2.0

Jesteśmy w Bazie Usług Rozwojowych (BUR)

Zobacz całą naszą ofertę www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl

Na nasze szkolenia możesz otrzymać dofinansowanie do 80%!

Miejsce szkolenia: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP Olsztyn ul. A. Mickiewicza 21/23 biuro B/online

Organizator szkolenia: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP

Osoba do kontaktu: Maja Szulgo tel./fax 89 534 31 30 m.szulgo@wamacoop.pl

SZKOLENIE: PRACA KIEROWNICZA

Grupa docelowa: zarządzający organizacjami (przedsiębiorstwami, instytucjami publicznymi, organizacjami non-profit lub aspirujący do sprawowania funkcji kierowniczych).

Cel edukacyjny: wskazanie na sposoby przełożenia wiedzy z zakresu sprawowania roli kierownika na praktykę zarządzania.

Efekty uczenia się: Realizowanie różnych zadań zawodowych o charakterze kierowniczym oraz podejmowanie profesjonalnych zespołowych zadań jako kierownik.

Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się: wypełnienie formularzy ćwiczeń, test kompetencyjny.

Program usługi: Organizacja pracy własnej kierownika. Klasyfikacja zadań. Złodzieje czasu. Delegowanie zadań jako ważna umiejętność kierownika. Wątpliwości w delegowaniu. Korygowanie. Modele rozmów korygujących.

Klient ma do wyboru zakres tematyczny szkolenia z ww. obszarów / zakresów tematycznych
Szczegółowy harmonogram usługi oraz ich zakres tematyczny zostanie ustalony bezpośrednio z klientem

Czas: 6 godzin

Cena: 1 500 zł

Cena obejmuje uczestnictwo w zajęciach, materiały, przerwy kawowe, **certyfikat udziału w szkoleniu**

Opis doświadczenia trenera: dr Marian Oliński

Prowadzenie tematyki przywództwa w ramach studiów podyplomowych dla kadry kierowniczej realizowanych na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie. Pełnienie funkcji kierowniczych w przedsiębiorstwie oraz stowarzyszeniu (jako członek zarządu), sprawowanie funkcji kontrolnej jako członek Rady Nadzorczej. Pełnienie roli kierowniczych w licznych projektach finansowych w ramach programów pomocowych Unii Europejskich i innych. Członek polskich i zagranicznych stowarzyszeń naukowych. Doradca biznesowy, uczestnik licznych staży, w ramach, których wprowadzono w przedsiębiorstwach nowatorskie rozwiązania.

Mamy akredytację SUS 2.0

Jesteśmy w Bazie Usług Rozwojowych (BUR)

Zobacz całą naszą ofertę www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl

Na nasze szkolenia możesz otrzymać dofinansowanie do 80%!

Miejsce szkolenia: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP Olsztyn ul. A. Mickiewicza 21/23 biuro B./ online

Organizator szkolenia: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP

Osoba do kontaktu: Maja Szulgo tel./fax 89 534 31 30 m.szulgo@wamacoop.pl

SZKOLENIE: KONTROLA WEWNĘTRZNA, AUDYT I LUSTRACJA W PES/PS

Szkolenie skierowane jest do Zarządów, Komisji Rewizyjnych, Rad Nadzorczych oraz członków zwyczajnych Podmiotów Ekonomii Społecznej/Przedsiębiorstw Społecznych (stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnie socjalne itd.)

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi, dotyczącymi prowadzenia dokumentacji wewnętrznej PES/PS, zasadności prowadzenia lustracji i audytów wewnętrznych, jak również uprawnieniami organów i instytucji zewnętrznych względem prowadzenia kontroli, m.in. ZUS, PIP, Urząd Skarbowy itp.

Forma prowadzenia szkolenia: Wykład w połączeniu z warsztatem aktualizującym wiedzę uczestników szkolenia w zakresie obowiązującej dokumentacji w PES/PS, podlegającej kontroli przez organy zewnętrzne i wewnętrzne. W trakcie szkolenia przewidziana jest dyskusja i praktyczne rozwiązywanie konkretnych przypadków.

PROGRAM SZKOLENIA¹:

LP.	NAZWA BLOKU	SZCZEGÓŁOWA PROBLEMATYKA
1.	Rodzaje kontroli zewnętrznych oraz organy do tego uprawnione	- uregulowania prawne, stan na 2022 r.
2.	Dokumentacja wewnętrzna PES/PS podlegająca kontrolom oraz sposób ich prowadzenia	- dokumentacja pracownicza - wewnętrzne uregulowania PES/PS - obowiązki pracownika i pracodawcy względem wymaganej dokumentacji
3.	Kontrola wewnętrzna i zewnętrzna w PES/PS	- zadania, obowiązki i uprawnienia organów PES/PS - ZUS - Urząd Skarbowy - PIP - pozostałe organy, instytucje
4.	Lustracja w spółdzielniach socjalnych	- podstawowe zagadnienia lustracji - obowiązki lustracyjne - zakres lustracji
5.	Audyt wewnętrzny w PES/PS	- podstawowe zagadnienia audytowe - cel prowadzenia audytu - zakres audytu

Klient ma do wyboru zakres tematyczny szkolenia z ww. obszarów / zakresów tematycznych
Szczegółowy harmonogram usługi oraz ich zakres tematyczny zostanie ustalony bezpośrednio z klientem

Cele szczegółowe szkolenia: - uczestnik szkolenia uzupełni wiedzę w zakresie aktualnych zapisów prawnych dotyczących organów zewnętrznych i wewnętrznych uprawnionych do kontrolowania działalności oraz dokumentacji wewnętrznej PES/PS - uczestnik szkolenia od strony praktycznej uzupełni wiedzę w zakresie obowiązującej w PES/PS dokumentacji i sposobu jej prowadzenia - uczestnik szkolenia uzupełni wiedzę w zakresie lustracji/audytu wewnętrznego, ich zakresu i zasad przeprowadzenia

Czas: 8 h

¹ Autor programu – Dariusz Węgierski

Cena: 1 000 zł

Cena obejmuje uczestnictwo w zajęciach, materiały, przerwy kawowe, **certyfikat udziału w szkoleniu**

Opis doświadczenia trenera – Dariusz Węgierski:

Absolwent UWM w Olsztynie (ekonomia menadżerska) oraz Wyższej Szkoły Finansów i Bankowości w Warszawie (finanse przedsiębiorstw), Lustrator Spółdzielczy przy Krajowej Radzie Spółdzielczej, wieloletni Dyrektor Handlowy oraz Kierownik Działu Sprzedaży, a od 2005 r. pełni funkcję Prezesa w Przedsiębiorstwie Społecznym, wieloletni wykładowca, trener i doradca biznesowy, koordynator i ekspert w licznych projektów unijnych i ogólnopolskich.

Mamy akredytację SUS 2.0

Jesteśmy w Bazie Usług Rozwojowych (BUR)

Zobacz całą naszą ofertę www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl

Na nasze szkolenia możesz otrzymać dofinansowanie do 80%!

Miejsce szkolenia: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP Olsztyn ul. A. Mickiewicza 21/23 biuro B./ online

Organizator szkolenia: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP

Osoba do kontaktu: Maja Szulgo tel./fax 89 534 31 30 m.szulgo@wamacoop.pl

DORADZTWO – ORGANIZACJA PRACY BIUROWEJ W PES/PS

Doradztwo skierowane jest do Zarządów, Komisji Rewizyjnych, Rad Nadzorczych oraz członków zwyczajnych Podmiotów Ekonomii Społecznej/Przedsiębiorstw Społecznych (stowarzyszenia, fundacje, spółdzielnie socjalne itd.)

Celem doradztwa jest zapoznanie oraz wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności *stricte* związane z zakresem udzielanego doradztwa, zmierzające do właściwego planowania, prowadzenia i zarządzania organizacją pracy biurowej w PES/PS

Forma prowadzenia doradztwa:

Wykład w połączeniu z ćwiczeniami praktycznymi. Doradztwo ukierunkowane będzie na praktyczne rozwiązywanie, zmierzające do zaktualizowania wiedzy uczestników doradztwa w zakresie obowiązującej dokumentacji w PES/PS, podlegającej kontroli przez organy zewnętrzne i wewnętrzne oraz nabycia umiejętności właściwego ich prowadzenia, ewidencjonowania itp.

ZAKRES / OBSZARY TEMATYCZNE DORADZTWA – ORGANIZACJA PRACY BIUROWEJ²:

- podstawy i regulacje prawne dotyczące PES/PS
- zewnętrzne finansowanie PES/PS
- prowadzenie działalności odpłatnej i nieodpłatnej statutowej oraz gospodarczej przez PES/PS
- dokumentacja pracownicza PES/PS
- wewnętrzne uregulowania prawne PES/PS
- obowiązki pracownika i pracodawcy względem wymaganej dokumentacji w PES/PS
- zadania, obowiązki i uprawnienia organów PES/PS oraz sposób ich ewidencjonowania
- dokumentacja PES/PS, podlegająca kontroli organom/podmiotom zewnętrznym, jak ZUS, PIP, Urząd Skarbowy itp.
- dokumentacja podlegająca obowiązkowi lustracji (w przypadku spółdzielni socjalnych)
- prowadzenie audytów wewnętrznych w PES/PS – zasadność, sposób, zakres

Klient ma do wyboru zakres tematyczny doradztwa z ww. obszarów / zakresów tematycznych
Szczegółowy harmonogram usług doradczych oraz ich zakres tematyczny zostanie ustalony bezpośrednio z klientem

Cele szczegółowe doradztwa:

Uczestnicy doradztwa uzupełnią wiedzę w zakresie aktualnych zapisów prawnych dotyczących organów zewnętrznych i wewnętrznych uprawnionych do kontrolowania działalności oraz dokumentacji wewnętrznej PES/PS, jak również naberą umiejętności od strony praktycznej w zakresie sposobu jej prowadzenia i ewidencjonowania – praktyczne rozwiązania w zakresie organizacji pracy biurowej w PES/PS

Doradca: Dariusz Węgierski

absolwent UWM w Olsztynie (ekonomia menadżerska) oraz Wyższej Szkoły Finansów i Bankowości w Warszawie (finanse przedsiębiorstw), Lustrator Spółdzielczy przy Krajowej Radzie Spółdzielczej, wieloletni Dyrektor Handlowy oraz Kierownik Działu Sprzedaży, a od 2005 r. pełni funkcję Prezesa w Przedsiębiorstwie Społecznym, wieloletni wykładowca, trener i doradca biznesowy, koordynator i ekspert w licznych projektach unijnych i ogólnopolskich

² Autor programu – Dariusz Węgierski

Informacje organizacyjne:

8h zegarowych

Cena: 1 200 zł

Cena obejmuje uczestnictwo w zajęciach, materiały, przerwy kawowe, **certyfiakat udziału w doradztwie**

Mamy akredytację SUS.2.0

Jesteśmy w Bazie Usług Rozwojowych (BUR)

Zobacz całą naszą ofertę www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl

Na nasze doradztwo możesz otrzymać dofinansowanie do 80%!

Miejsce szkolenia: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP Olsztyn ul. A. Mickiewicza 21/23 biuro B/ online

Organizator szkolenia: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP

Osoba do kontaktu: Maja Szulgo tel./fax 89 534 31 30 m.szulgo@wamacoop.pl