

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „NOWE MOŻLIWOŚCI”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Nowe możliwości” nr FEWM.07.02-IP.01-0065/25, realizowanym w ramach Priorytetu 7 Rynek pracy, Działania 7.2 programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

#### §1. Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy **Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP** (Realizator) a **Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie**.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Realizatora: **ul. Adama Mickiewicza 21/23, 10-508 Olsztyn, pok. 305**.
3. Projekt jest realizowany w okresie od **01.01.2026 r. do 31.03.2027 r.**
4. Obszar realizacji projektu obejmuje województwo warmińsko-mazurskie, w szczególności powiaty: **miasto Olsztyn, powiat olsztyński, powiat mrągowski i powiat kętrzyński**.
5. Celem projektu jest zwiększenie możliwości uzyskania stabilnego zatrudnienia przez **46 kobiet** (w tym pracujących na umowach niestandardowych, ubogich pracujących oraz powracających na rynek pracy), dzięki podnoszeniu kwalifikacji i kompetencji.
6. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

#### §2. Zakres wsparcia

W ramach projektu Uczestniczki (UP) zostaną objęte kompleksowym wsparciem w następujących formach:

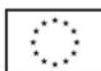
##### A. Wsparcie merytoryczne:

1. **Zadanie 1: Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD)** – diagnoza potrzeb i predyspozycji (2 spotkania x 2h = 4h/os.).
2. **Zadanie 2: Indywidualne doradztwo zawodowe** – planowanie ścieżki rozwoju (średnio 5h/os.).
3. **Zadanie 3: Szkolenie kompetencyjne „Warsztaty autoprezentacji”** – z udziałem pracodawcy (16h/os., 2 dni).
4. **Zadanie 4: Szkolenie kompetencyjne „Organizacja pracy oraz podnoszenie świadomości dot. zrównoważonego rozwoju”** – warsztaty grupowe (16h/os., 2 dni).
5. **Zadanie 5: Kursy i szkolenia zawodowe** – dobrane indywidualnie do potrzeb UP, kończące się uzyskaniem kwalifikacji/kompetencji. Średni wymiar to 110h/os. Możliwy jest udział w więcej niż jednym kursie.
6. **Zadanie 6: Staże zawodowe** – 3-miesięczne płatne staże dla 4 osób (stypendium stażowe w wysokości 160% zasiłku dla bezrobotnych).
7. **Zadanie 7: Pośrednictwo pracy** – indywidualne wsparcie w poszukiwaniu ofert (średnio 4h/os.).



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



8. **Zadanie 8: Indywidualne wsparcie Specjalisty ds. motywacji** – wsparcie w kryzysach i budowaniu pewności siebie (średnio 10h/os.).

#### **B. Wsparcie towarzyszące:**

1. **Zwrot kosztów dojazdu:** Przysługuje Uczestniczkom (dla ok. 67% grupy). Szczegółowe zasady rozliczania dojazdów komunikacją publiczną oraz własnym pojazdem określa §6 niniejszego Regulaminu.
2. **Refundacja kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem:** Przysługuje Uczestniczkom opiekującym się dzieckiem lub osobą zależną (dla ok. 67% grupy).
3. **Catering:** Zapewniony podczas zajęć grupowych (serwis kawowy i obiad).

#### **§3. Kryteria uczestnictwa i Grupa Docelowa**

1. Grupę docelową stanowi **46 kobiet pracujących w wieku 18-89 lat.**
2. **Kryteria obligatoryjne (formalne):**
  - a) **Zamieszkanie:** na terenie powiatów: miasto Olsztyn, powiat olsztyński, powiat mrągowski lub powiat kętrzyński (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego).
  - b) **Brak prowadzenia działalności gospodarczej** na własny rachunek (Brak statusu osoby samozatrudnionej). Uczestniczką projektu nie może być osoba prowadząca działalność gospodarczą.
  - c) **Brak jednoczesnego udziału** w innym projekcie aktywizacyjnym finansowanym z EFS+.
  - d) Status na rynku pracy – przynależność do jednej z poniższych grup:
    - I. Osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową: zatrudniona na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
    - II. Osoba zatrudniona na umowę cywilnoprawną: zatrudniona na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło.
    - III. Osoba uboga pracująca: osoba wykonująca pracę, której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych uprawniających do korzystania z pomocy społecznej.
    - IV. Osoba powracająca na rynek pracy: osoba po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym, która formalnie pozostaje w stosunku pracy ze swoim dotychczasowym pracodawcą.
3. **Kryteria premiujące (punktowe):**
  - a) Osoby o niskim wykształceniu – **10 pkt.**
  - b) Osoby zamieszkujące tereny wiejskie – **10 pkt.**
  - c) Osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną – **10 pkt.**
  - d) Osoby z niepełnosprawnościami – **10 pkt.**
  - e) Osoby zamieszkujące powiaty pogranicza (pow. kętrzyński, mrągowski) – **2 pkt.**
  - f) Osoby zamieszkujące na terenie OSI (Obszary Strategicznej Interwencji, np. miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze np. Kętrzyn) – **2 pkt.**

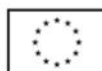
#### **§4. Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch turach:



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- a) **I tura:** styczeń – marzec 2026 r.
  - b) **II tura:** wrzesień – październik 2026 r.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora <https://wamacoop.pl/projekty/>
  3. Dokumenty można składać osobiście, przez osoby trzecie lub pocztą tradycyjną.
  4. Kandydatka zobowiązana jest złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie kryteriów, w tym:
    - a) Formularz zgłoszeniowy.
    - b) Zaświadczenie od pracodawcy lub kopię umowy (potwierdzające typ umowy, czas trwania lub fakt przebywania na urlopie macierzyńskim/wychowawczym).
    - c) W przypadku osób ubogich pracujących: zaświadczenie o dochodach lub zaświadczenie z właściwej instytucji (np. MOPS/GOPS) w celu ustalenia dochodu na osobę w rodzinie.
    - d) W przypadku osób z niepełnosprawnościami: kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności.
  5. W przypadku równej liczby punktów decydują kryteria pierwszeństwa:
    - a) Brak wcześniejszego udziału w podobnych projektach.
    - b) Kolejność zgłoszeń.
  6. Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji.
  7. Dla osób, które spełniły kryteria, ale nie zakwalifikowały się z powodu braku miejsc, zostanie utworzona **lista rezerwowa**.
  8. **UWAGA: UCZESTNICZKA ZOBOWIĄZANA JEST DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA, ŻE W TYM SAMYM CZASIE NIE BIERZE UDZIAŁU W INNYM PROJEKCIE Z ZAKRESU AKTYWIZACJI SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ DOFINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW EFS+. JEDNOCZESNE UCZESTNICTWO W DWÓCH TAKICH PROJEKTACH JEST ZABRONIONE.**

## §5. Uczestnictwo w projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
2. Uczestniczka zobowiązuje się do aktywnego udziału w formach wsparcia zgodnie z IPD.
3. Wymagana frekwencja wynosi:
  - a) **100%** na warsztatach kompetencyjnych.
  - b) **min. 80%** na kursach i szkoleniach zawodowych.
4. Uczestniczka ma obowiązek informowania Biura Projektu o każdej zmianie statusu na rynku pracy (podjęciu zatrudnienia), co jest traktowane jako sukces w projekcie.

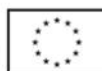
## §6. Zasady zwrotu kosztów dojazdu własnym pojazdem

1. Wydatki poniesione przez Uczestniczkę projektu „Nowe możliwości”, związane z dojazdem na zajęcia/staż własnym samochodem lub innym pojazdem prywatnym, stanowią koszt kwalifikowalny do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie.



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



2. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu jest rozliczana na podstawie faktycznie poniesionych wydatków w odniesieniu do ceny rynkowej biletu:
  - a) w przypadku gdy Uczestniczka poniosła koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu transportu publicznego – zwrot przysługuje w wysokości ceny tego biletu;
  - b) w przypadku gdy Uczestniczka poniosła koszty w wysokości niższej od ceny biletu transportu publicznego – zwrot przysługuje w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
3. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów jest złożenie przez Uczestniczkę poprawnego pod względem formalnym i rachunkowym oświadczenia, zawierającego:
  - a. szczegóły trasy przejazdu (miejsce wyjazdu i docelowe) oraz liczbę przejechanych kilometrów,
  - b. kalkulację poniesionych kosztów,
  - c. markę i model pojazdu wykorzystywanego do transportu,
  - d. numer rejestracyjny pojazdu.
4. Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Uczestniczka zobowiązana jest załączyć dokument potwierdzający cenę biletu na danej trasie (np. zaświadczenie przewoźnika lub wydruk obowiązującego cennika).

#### **§6a. Zasady refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną**

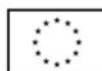
1. Refundacja kosztów opieki przysługuje Uczestniczce Projektu, która wychowuje przynajmniej jedno dziecko do lat 7 lub opiekuje się osobą zależną i nie może zapewnić im opieki z innych źródeł w czasie trwania form wsparcia.
2. Zwrot kosztów dotyczy wyłącznie czasu, w którym Uczestniczka bierze udział w zajęciach przewidzianych w IPD (szkolenia, doradztwo, staże) powiększonego o czas niezbędny na dojazd do miejsca realizacji wsparcia i powrót.
3. Refundacji podlegają koszty faktycznie poniesione i udokumentowane, nieprzekraczające stawek rynkowych obowiązujących na danym terenie. Maksymalną kwotę refundacji za godzinę opieki lub miesiąc (w przypadku opłat stałych) ustala Realizator zgodnie z budżetem projektu.
4. Kosztami kwalifikowalnymi podlegającymi zwrotowi są: a) opłaty za pobyt dziecka w żłobku, przedszkolu, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna; b) wynagrodzenie niani lub opiekuna osoby zależnej zatrudnionego na podstawie umowy uaktywniającej/cywilnoprawnej; c) koszty opieki nad osobą zależną w wyspecjalizowanych placówkach opiekuńczych.
5. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów jest złożenie przez Uczestniczkę pisemnego Oświadczenia/Wniosku o refundację wraz z załącznikami:
  - a) dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku (faktura, rachunek lub kopia rachunku do umowy cywilnoprawnej wraz z potwierdzeniem przelewu);
  - b) oświadczeniem, że w tym samym czasie opieka nie była finansowana z innych źródeł publicznych.
6. Refundacja nie przysługuje, jeśli opiekę sprawuje inny członek rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym z Uczestniczką.

#### **§7. Rezygnacja i skreślenie z listy**



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach losowych (np. choroba) i wymaga formy pisemnej.
2. Warunek konieczny: Przed złożeniem rezygnacji Uczestniczka zobowiązana jest do odbycia konsultacji ze Specjalistą ds. motywacji, w celu omówienia przyczyn i próby rozwiązania problemów utrudniających udział.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki z listy w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu lub nieusprawiedliwionych nieobecności.
4. W przypadku rezygnacji nieuzasadnionej lub porzucenia projektu, Realizator może żądać zwrotu poniesionych kosztów szkolenia i materiałów (zwrot 100% poniesionych nakładów).

#### **§8. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **13.01.2026 r.** i obowiązuje do zakończenia projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu w oparciu o wytyczne Instytucji Pośredniczącej.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur 2021-2027.

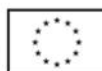
#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy;



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

### INFORMACJA DLA UCZESTNICZKI: STRESZCZENIE OBOWIĄZKÓW I PROGRAMU

#### 1. Twój obowiązkowy program w projekcie

Jako Uczestniczka weźmiesz udział w kompleksowej ścieżce rozwoju, która obejmuje:

- **Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD):** 2 spotkania z doradcą (4h), aby określić Twoje potrzeby.
- **Indywidualne doradztwo zawodowe:** Średnio 5h wsparcia w planowaniu kariery.
- **Warsztaty autoprezentacji:** 2 dni (16h) – nauka budowania wizerunku i przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych.
- **Warsztaty „Organizacja pracy i zrównoważony rozwój”:** 2 dni (16h) – zarządzanie czasem, praca zespołowa i ekologia w miejscu pracy.
- **Szkolenia zawodowe:** Konkretne kursy nadające kwalifikacje (np. zgodne z inteligentnymi specjalizacjami), dobrane do Twoich potrzeb. Średni czas trwania: **110 godzin**.
- **Pośrednictwo pracy:** Średnio 4h wsparcia w znalezieniu ofert pracy i kontaktach z pracodawcami.
- **Wsparcie motywacyjne:** Średnio 10h indywidualnych spotkań ze specjalistą, który pomoże Ci w chwilach zwątpienia i kryzysu.
- *(Opcjonalnie dla 4 osób):* 3-miesięczny płatny staż zawodowy.

#### 2. Twoje kluczowe obowiązki

Aby pomyślnie ukończyć projekt bez konsekwencji finansowych, musisz:

- **[!] Nie posiadać statusu osoby samozatrudnionej (nie prowadzić działalności gospodarczej)**
- **[!] Nie brać udziału w innym unijnym projekcie aktywizacyjnym w tym samym czasie.**
- Zachować wymaganą frekwencję:
  - **100%** na warsztatach kompetencyjnych.
  - min. **80%** na kursach zawodowych.
- Aktywnie współpracować z kadrą projektu (doradcą, pośrednikiem, specjalistą ds. motywacji).
- Informować Biuro Projektu o podjęciu stałego zatrudnienia (jest to sukces Twój i projektu!).
- Potwierdzać obecność podpisem na listach i wypełniać ankiety ewaluacyjne.

Zapoznałam się z treścią załącznika:

.....  
(data i podpis Uczestniczki)



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

